BROWSER

según la Real Academia de la Lengua es el que permite “desplazarse a través de una red informática”. Herramienta diaria de trabajo para la mayor parte de los usuarios alrededor del mundo, que a través de Internet han formado un círculo, el cual es alimentado por la múltiple información sobre infinidad de temas que se alberga en los servidores que la componen.

Un navegador es un software que permite al usuario de Internet ver y recorrer las diferentes páginas de sus sitios preferidos. El software está elaborado con una interfaz gráfica, éste contiene elementos que ayudan al interesado a establecer sus prioridades dentro de la página y le guían para que la recorra a través de botones, hipervínculos, gráficas y barras de estado, un sitio especial para mostrar el contenido dentro de la página, pestañas, entre otros.

El navegador interpreta el lenguaje HTML HyperText Markup Language, también llamado Lenguaje de Marcado de Hipertexto; se compone de una serie de estructuras que le permiten abrir, elaborar o ejecutar documentos, instrucciones, tareas, conectarse con otros a través de elementos como HTML con documentos estáticos, Java Script con documentos dinámicos, Flash con contenidos gráficos y otros.

Sus Ventajas y Limitaciones

Ventajas:

• Logran un estándar para la comunidad tecnológica que desea publicar documentos en Internet.

• Agrupan una serie de tareas complejas (despliegue y ejecución) en un solo paquete.

• Algunos extienden funcionalidades hacia otras áreas como lectura de correos electrónicos y apertura de diversos documentos en distintos formatos.

Desventajas:

• Debido a los diversos productos y tecnología cambiante, la estandarización puede ser ilusoria.

• Para ciertas tareas o interfases su uso puede ser considerado torpe.

Tipos de browser

\* Internet explore

\* Netscape

\* Opera

\* Mozilla

REDES SOCIALES

son sitios de internet que permiten a las personas conectarse con sus amigos e incluso realizar nuevas amistades, de manera virtual, y compartir contenidos, interactuar, crear comunidades sobre intereses similares: trabajo, lecturas, juegos, amistad, relaciones amorosas, relaciones comerciales, etc.

El origen de las redes sociales se remonta al menos a 1995, cuando el estadounidense Randy Conrads creó el sitio Web classmates.com. Con esta red social pretendía que la gente pudiera recuperar o mantener el contacto con antiguos compañeros del colegio, instituto, universidad.

¿Cómo se ingresa a una red social?

Basta con registrarse gratuitamente, completar una ficha con datos personales y empezar a asociarse con otros usuarios. Todo lo que se necesita es una dirección válida de correo electrónico.

¿Cómo funcionan?

Cada usuario registrado es un nodo, al cual sus contactos están ligados; a su vez, los contactos del contacto están también ligados, ya en un segundo nivel.

¿Para qué sirven?

Las redes sociales se utilizan tanto para generar reencuentros entre ex compañeros de escuela o universidad que hubieran perdido el contacto como para divertimento. Entre otras cosas, sirven como plataforma de promoción personal, ya que cualquiera de los que conforman la red puede leer quién sos, qué hiciste, tus ideas y proyectos.

¿Por qué son tan populares?

El éxito de las redes sociales virtuales radica en varios factores, entre ellos el incremento del uso de banda ancha en los hogares, la necesidad de juntarse y conocer al otro.

¿Quiénes las usan?

Quienes más utilizan las redes sociales son los adolescentes y adultos jóvenes, generalmente universitarios y profesionales con acceso a internet. Lo más interesante es que su utilidad va mutando a medida que se incrementan los que las conforman.

Tipos de redes sociales

\* Facebook

\* Twitter

\* Myspace

\* Orkut

\* Hi5

CORREO ELECTRONICO

es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes y archivos rápidamente (también denominados mensajes electrónicos o cartas electrónicas) mediante sistemas de comunicación electrónicos. Principalmente se usa este nombre para denominar al sistema que provee este servicio en Internet, mediante el protocolo SMTP, aunque por extensión también puede verse aplicado a sistemas análogos que usen otras tecnologías. Por medio de mensajes de correo electrónico se puede enviar, no solamente texto, sino todo tipo de documentos digitales dependiendo del sistema que se use. Su eficiencia, conveniencia y bajo coste están logrando que el correo electrónico desplace al correo ordinario para muchos usos habituales.

En muchos aspectos, el correo electrónico o e-mail (electronic mail) es similar al correo postal. Al igual que éste se utiliza para enviar cartas u otra información a gente conocida.

Sin embargo, el correo electrónico ,en lugar de ser repartido a domicilio por un servicio postal (o sea se: cartero), el correo electrónico se envía a través de una red de ordenadores al ordenador que utiliza la persona a quien va dirigido.

El correo electóonico se emplea mayormente para los mismos propósitos que el correo postal, excepto que no se puede utilizar para enviar objetos físicos. Incluso es mejor que el correo postal: si éste invierte días en llegar a su destino, el correo electrónico sólo requiere segundos o minutos.

¿Tipos de correo electrónico?

♦ El correo web mail es el que funciona desde una página o sitio web. Se debe estar siempre conectado a Internet. Con una cuenta de web mail, debe abrir el navegador para acceder a una página web (como la de Hotmail o Yahoo! Mail) donde podrá consultar los mensajes que se encuentran en el servidor de correo.

♦ Correo POP es el que usa un programa desde la computadora y se conecta solamente al momento de enviar o recibir mensajes. Con una cuenta de correo POP, el usuario descarga sus mensajes al PC, gracias a programas como Outlook, Eudora o Thunderbird.

Sus principales características son:

\* Es rápido y económico. El envío a cualquier parte del mundo tarda unos segundos en ser recibido, además cuesta lo mismo enviar un mensaje de tres líneas que uno de mil y, el precio es el mismo sin importar el destino.

\* Permite trabajar directamente con la información recibida utilizando, por ejemplo, un procesador de textos, una hoja de cálculo o el programa que sea necesario, cosa que no ocurre con el correo tradicional o el fax. Es decir, cualquier mensaje se puede modificar, reutilizar, imprimir, etc.

\* Puede enviar o recibir mucha información, ya que se pueden mandar archivos que contengan libros, revistas, datos.

\* Es multimedia ya que se pueden incorporar imágenes y sonido a los mensajes.

\* Permite enviar mensajes a grupos de personas utilizando las listas de correo.

\* No utiliza papel.